

Erste Schritte mit Bruchbuch

Vom Einrichten bis zur ersten Bruchbuchung und Auswertung

Version 1.0 · Stand Mai 2026

Kurz-Checkliste

- Betrieb unter /start einrichten (Tarif, Zahlung, Stammdaten, PIN, Zugangscode)
- Zugangscode notieren und an Verkauf und Lager weitergeben
- Jedes Gerät unter /login mit dem Code verbinden
- Im Chef: Bruchgründe, Bereiche, Warengruppen und EAN-Artikel pflegen
- Am Terminal: Testbuchung (Scan, Katalog oder frei) durchspielen
- Regelmäßig Backup erstellen; vor Monatsende Export planen

Tipp: Diese Anleitung richtet sich an Inhaber, Filialleitung und Büro — der Chef-Bereich ist PIN-geschützt.

1. Betrieb einrichten

Neu starten: Auf /start Tarif wählen und „Neuen Betrieb einrichten“ bestätigen. Vor Stripe: Unternehmer, AGB, AVV. Danach Einrichtungs-Assistent.

- Firmendaten und Kontakt-E-Mail eintragen
- 4-stellige Chef-PIN festlegen (nur für Auswertung und Verwaltung)
- Optional Demo-Stammdaten für den Handel laden oder leer beginnen
- Zugangscode (8 Zeichen) sichern — am Ende des Assistenten und unter Chef !' Einstellungen

Tipp: Bereits einen Code? Nur /login nutzen. Weitere Filiale oder Schwundbuch dazu: /erweitern.

2. Tablets und PCs verbinden

- Optional: Kachel „Als App auf dem Gerät“ auf /start oder /login
- Auf jedem Gerät /login öffnen (oder Link aus der Einrichtungs-E-Mail)
- Zugangscode eingeben !' „Terminal starten“ für Verkauf und Lager
- Mehrere Geräte können parallel am selben Betrieb arbeiten
- Chef-Auswertung: Schloss-Symbol am Terminal !' Chef-PIN
- Zusätzlicher PC: Tab „Chef (Auswertung)“ auf der Login-Seite

3. Stammdaten im Chef vorbereiten

Ohne gepflegte Stammdaten fehlen Artikel am Terminal oder Preise sind 0 €. Empfohlene Reihenfolge:

- Bruchgründe: Farbe, EK/VK-Bewertung, ggf. Personenzuordnung (Pro)
- Bereiche: z. B. Verkauf, Lager — legt fest, welche Warengruppen wo sichtbar sind
- Warengruppen und Artikel: EAN, EK-/VK-Bruttopreise, Einheit
- CSV-Import unter Chef !' Artikel importieren oder Einstellungen !' Stammdaten
- Scan-Einstellungen (Pro): Produktdaten aus dem Internet bei unbekanntem Barcode

4. Erste Buchung am Terminal

- Bereich wählen (z. B. Verkauf)
- Bruchgrund antippen
- Artikel per EAN scannen, im Katalog wählen, suchen oder „Freie Buchung“
- Menge am Nummernblock eingeben !' **SPEICHERN**
- Button „Handbuch“ oben rechts für die ausführliche Anleitung

Tipp: Gelbe Preis-Warnung: EK oder VK am Artikel im Chef ergänzen — Buchung mit 0 € ist möglich, aber für Auswertungen ungünstig.

5. Chef-Bereich im Alltag

- Auswertungen: Zeitraum filtern, Summen und Einzelbuchungen prüfen
- Storno / Bearbeitung: solange der Monat noch nicht exportiert wurde
- Protokoll: wer hat wann gebucht, geändert oder exportiert
- Backup: mindestens alle 30 Tage .dat-Datei extern sichern
- Einstellungen: Zugangscode, Abo/Tarif, Stammdaten-CSV, Demodaten

6. Export für die Buchhaltung

Planen Sie den Monatsabschluss bewusst: Nach dem Export sind Buchungen in diesem Zeitraum gesperrt.

- Vor dem Export: Korrekturen und Stornos erledigen
- Chef !' Export !' Zeitraum und Format (PDF / CSV / XML / DATEV je nach Tarif)
- Hinweis zur Sperre bestätigen und Datei speichern

7. Zweite Filiale oder Schwundbuch dazu

Weitere Standorte oder Schwundbuch (Gastro) zur gleichen Filiale buchen Sie unter /erweitern — nicht erneut /start.

- Einmal mit Zugangscode anmelden (/login)
- /erweitern öffnen
- „Neue Filiale“: eigenes Abo und neuer Zugangscode
- „App zu Filiale“: z. B. Schwundbuch zur bestehenden Bruchbuch-Filiale

8. Weitere Hilfe in der App

- Handbuch: ausführliche Bedienung Terminal und Chef
- Erste Schritte: diese Anleitung (online und PDF)
- Verfahrensbeschreibung: Abläufe für Betrieb und Prüfung (PDF möglich)
- Ratgeber: Praxis-Artikel unter /blog